

N4/T4

Bakım İşlemleri

Bir cihaz, makine, ekipman, araç ile ilgili arızalar ya da rutin kontroller için [bakım talebi açılarak bakım işlemi](#) yapılır.

T4/N4 programlarında yapılan bakım ile ilgili işlemler soru cevap şeklinde aşağıdaki maddelerde anlatılmıştır.

- ➔ **Bakım işlemleri için hangi ayarlar yapılır?**
- ➔ **Alet/ekipman bakım objesi olarak nasıl tanımlanır?**
- ➔ **Makineler bakım objesi olarak nasıl kayıt edilir?**
- ➔ **Sabit kıymetler bakım objesi olarak nasıl kayıt edilir?**
- ➔ **Anlık olarak oluşan bir arıza için bakım talebi nasıl açılır?**
- ➔ **Oluşan arıza ile ilgili yapılan bakım işlemi nasıl kayıt edilir?**
- ➔ **Bakım işleminde kullanılan sarf malzeme nasıl kayıt edilir?**
- ➔ **Bakım işlemine bağlı malzeme alış işlemi nasıl kayıt edilir?**
- ➔ **Planlı bakım talebi nasıl yapılır?**
- ➔ **Bakım talebi ile ilgili sorumlu kişiye programdan nasıl mesaj gönderilir?**
- ➔ **Bakım işlemi ile ilgili sorumlu kişiye programdan nasıl mesaj gönderilir?**

1.1. Bakım işlemleri için hangi ayarlar yapılır?

Bakım profil videosu



İşlem öncesinde aşağıdaki ayar ya da işlemler yapılır.

ÖN İŞLEMLER

1. **TANIMLAR** modülündeki **Yapılandırma Tanımları** menüsündeki **Sorumluluk Alanı** işlem

penceresinde bakım sorumlusuna herhangi bir arıza durumunun bildirilmesi için kayıt oluşturulur.  butonuna (1) tıklanarak satırda kayıt oluşturulup türü, açıklama ve kullanıcı seçilerek (2) sorumlu kişi tanımlanır.

ASDNo	Sıra	KayıtDurumu	Türü	Açıklama	Kullanıcı	Kullanıcı Grubu	İK Personel	Adres	Görev Tanımı
	6	Aktif	Mesaj Gönder	Arıza/Bakım Kaydı Açıldı!	SYSDBA				

2. **RAPORLAR** modülündeki **Dinamik Veri Tanımları** penceresinde bakım talep formu ya da bakım sonucunu değerlendirme formu için tanım yapılır. Aşağıda örnek olarak *Bakım Değerlendirme Formu-*

1 için kayıt oluşturulmuştur.  butonuna tıklanarak açılan pencerede tablo adı (1) girilir.  butonuna (2) tıklanarak satırda kayıt oluşturulur. Oluşturulan kayıtlar (3) bakım işleminin değerlendirilmesi için kullanılacaktır. Kayıt durumu **Onaylandı** (4) yapılır.

Dinamik Veri Tanımı

Tablo kodu: 000001 Tablo adı: Bakım Değerlendirme Formu-1

Genel Bilgiler Alan Tanımları Formüller SQL/Filtre Tanımları Açıklama Bağlı İşlemler Dışa Aktarım Tanımları

AlanNo	Sıra	Kodu	Parametre/Alan Adı	Birim	Veri Tipi	Veri Boyu	Zorunlu	Veri Editörü	Değişken Adı	Gösterim Formatı	Gösterim Sevi
1268	1	000001	Zamanında servis gelip cihaz aldı mı?		Yazı	1	☐	Çentik (E/H)	D1		
1269	2	000002	Servis işlemleri ile ilgili yetkili kişi bilgi verdi mi?		Yazı	1	☐	Çentik (E/H)	D2		
1270	3	000003	Servis işlemine ait dokümantasyon yapıldı mı?		Yazı	1	☐	Çentik (E/H)	D3		
1271	4	000004	Servis başarılı bir şekilde tamamlandı mı?		Yazı	1	☐	Çentik (E/H)	D4		

Alan Bilgileri Hesaplama Değer Listesi Denetim / Test İzahat Gizle

Veri tipi: Yazı Veri boyu: 1 Birim Veri editörü: Çentik (E/H) Zorunlu: ☐

Alan kısa adı: Değişken adı: D4 Değer grubu: Kullanım seviyesi: El ile giriş veya Hesaplama

Düzenleme formatı: Gösterim formatı: Renk: Sayfa no:

- Bakım profili** tanımlanır. Bakım profili içindeki **Ayrıntılar** sekmesinde **+** butonuna (1) tıklanarak satırda kayıt oluşturulur ve türü (2) seçilir. **Görev Tanımı** (3) alanında sistem kaydı olan zamanlanmış görev kaydı seçilir. Pencerenin alt tarafındaki **İşlem Ayrıntısı** sekmesinde **İşlem Sorumlulukları** alanında (4) bakım işi ile sorumlu ilgili sorumlu kaydı seçilir. Kayıt durumu **Onaylandı** (5) yapılır.

Bakım Profil Tanımı

Bakım profil kodu: 000002 Profil adı: Genel Bakım Profil-1

Ayrıntılar Açıklama Bağlı Makine/Obj

BPDNo	Sıra	KayıtDurumu	Açıklama	Türü	Görev Tanımı	Periyot	Periyot Formatı	Sonraki Bakım Şekli	Sonraki Bakım Zamanı (Gün)
2	1	✓ Aktif	Arıza Bakım Talebi	Tekli Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Tek işlem		Kullanıcı Oluşturur	
3	2	✓ Aktif	Arıza Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Tek işlem		Kullanıcı Oluşturur	
4	3	✓ Aktif	Dönemsel Planlı Bakım Talebi	Planlı Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	3 Aylık	+3a	İşlem Tamamlanınca	
5	4	✓ Aktif	Aylık Planlı Bakım Talebi	Planlı Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Aylık	+1a	İşlem Tamamlanınca	
7	6	✓ Aktif	Dönemsel Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	3 Aylık	+3a	İşlem Tamamlanınca	
8	7	✓ Aktif	Aylık Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Aylık	+1a	İşlem Tamamlanınca	

1 / 6

İşlem Ayrıntısı Bağlı Görevler

Zaman (Gün/Saat önce) Sorumluluk Alanı İşlem sorumluluk alanı Bakım Sorumlusu

Bilgi: Uyarı: Alarm:

Dinamik veri tablosu: Arıza Bakım Talep Formu Açıklama formatı: {OBJE_KODU} {OBJE_ADI} İşlem form adı:

Stok işlem kodu: Hedef süre (SA:DK:SN): Öncelik: Varsayılan Durum ikonu:

Bakım profilinde satır kaydına tıklanarak (1) aşağıdaki **İşlem Ayrıntısı** sekmesinde **Dinamik Veri Tablosu** alanında bakım işlemine ait girilecek olan bilgi için tablo (2) seçilir. Örneğin aşağıdaki görselde bakım işlemi yapıldığı için uygun olarak bakım değerlendirme veri tablosu seçilmiştir.

Bakım Profil Tanımı

Bakım profil kodu: 000002 Profil adı: Genel Bakım Profili-1

Ayrıntılar | Açıklama | Bağlı Makine/Obje

BPDNo	Sıra	KayıtDurumu	Açıklama	Türü	Görev Tanımı	Periyot	Periyot Formatı	Sonraki Bakım Şekli	Sonraki Bakım Zamanı (Gün)
2	1	✓ Aktif	Arıza Bakım Talebi	Tekli Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Tek işlem		Kullanıcı Oluşturur	
3	2	✓ Aktif	Arıza Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Tek işlem		Kullanıcı Oluşturur	
4	3	✓ Aktif	Dönemsel Planlı Bakım Talebi	Planlı Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	3 Aylık	+3a	İşlem Tamamlanınca	
5	4	✓ Aktif	Aylık Planlı Bakım Talebi	Planlı Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Aylık	+1a	İşlem Tamamlanınca	
7	6	✓ Aktif	Dönemsel Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	3 Aylık	+3a	İşlem Tamamlanınca	
8	7	✓ Aktif	Aylık Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Aylık	+1a	İşlem Tamamlanınca	

İşlem Ayrıntısı | Bağlı Görevler

Zaman (Gün/Saat önce) Sorumluluk Alanı

Bilgi: Sorumluluk Alanı:

Uyarı: Sorumluluk Alanı:

Alarm: Sorumluluk Alanı:

İşlem sorumluluk alanı: İşlem form adı:

Stok işlem kodu: Hedef süre (SA:DK:SN):

Öncelik: Durum ikonu:

Türe göre bakım talebi ya da işlemi oluşturulacaktır. Aşağıda tabloda tür ve işlem buton ilişkisi gösterilmiştir.

Bakım Profilindeki Tür	Bakım Görev İşlem Butonu
Tekli Talep	Yeni Arıza Bakım Talebi Bağlı Arıza Bakım Talebi
Duruşlu Bakım Duruşsuz Bakım	Yeni Arıza Bakım İşlemi Bağlı Arıza Bakım İşlemi
Planlı Talep	Yeni Planlı Bakım Talebi

- BAKIM > Bakım Makine/Obje Listesi** işlem penceresinde bakım objeleri tanımlanır. Objeler tanımlanırken **mutlaka bakım profili** seçilir. Tanımlanan objeler bakım profil tanımındaki **Bağlı Makine/Obje** sekmesinde listelenir.
- Çalışma profilinde bakım profili (1) seçilir.

Çalışma Profili Tanımı

Profil Bilgileri

Profil kodu 000001 Profil adı Çalışma profili

Genel Bilgiler

Muhasebe profili		Veri alma profili	
Yükleme profili	Yükleme Profil 1	Saha satış profili	
MRP 1 profili		Bakım profili	Genel Bakım Profili-1 (1)
MRP 2 profili		PDKS profili	
Makine planlama profili		Netsim Pos Profili	
Üretim siparişi profili		Sorumluluk alanı	
Vardiya profili			

4. **TANIMLAR>Terminal Tanımları** içinde koyu renk ile belirtilen aktif olarak kullanılmakta olan kullanıcı bilgisayar kaydı çift tıklanılarak açılır ve çalışma profili (1) seçilir.

Terminal Tanımı

Terminal Bilgileri

Terminal kodu 00006 Terminal adı DESKTOP-NNUB7HP

Genel Bilgiler

Terminal tipi	PC	Çalışma profili	Çalışma profili (1)
Terminal grubu		Çalışma parametreleri	
Bilgisayar adı / IP	desktop-nnub7hp	Çalışma dönemi	2025 Mali Yılı
Uygulama		İşlem noktası	KAYSERİ MERKEZ
İS Kullanıcı		Personel	Personel-3 Soyad
VT Kullanıcı	SYSDBA	İK Personel	
Ana form		Stok yeri	MAMUL DEPO
Açılış formu		Kasa hesabı	KASA 1 Nakit TL
Aktif tema		İş istasyonu	KAPİTONE
Özel kod		Makine	
		Makine grubu	

1.2. Alet/ekipman bakım objesi olarak nasıl tanımlanır?

Cihaz, ekipman, alet gibi bakım işlemi yapılacak şeyler bakım objesi olarak sistemde tanımlanır.



1. **BAKIM** modülündeki **Bakım Makine/Obje Listesi** penceresinde butonuna tıklanır.

2. Objeye tanımlama penceresinde **adı** ve **türü** (1) yazılır. **Genel Bilgiler** sekmesinde zorunlu olarak *bakım profili* (2) seçilir.

Takip no, garanti başlangıç/bitış, servis anlaşması ve yeni/konumu girilir.

Kayıt durumu **Onaylandı** (1) yapılır.

1.3. Makineler bakım objesi olarak nasıl kayıt edilir?



T4/N4 sisteminde makineler tanımlanırken bakım objesi olarak kayıt edilebilir.

1. **TANIMLAR** modülündeki **Üretim Yönetimi Tanımları** menüsündeki **Makine Tanımları** penceresinde makine tanımı yapılırken **Bakım** sekmesinde  butonuna tıklanarak **(1)** satırda kayıt oluşturulur. Sistem tarafından otomatik olarak **Türü** alanında *Makine* olarak getirilir. **Bakım profili zorunlu** olarak seçilir **(2)**.

Makine Tanımı

Makine Bilgileri

Makine kodu ZIMBA01 Makine adı HAVALI ZIMBA

Genel Bilgi	Durum Bilgileri	Dahili Stok Yeri	Uniteler	VT Cihazları	Kapasite	Ayar Uyum	Bakım	Açıklama	Resim	Serbest Alanlar
BONo	KayıtDurumu	Kodu	Makine/Obje Adı	Türü	Yeri/Konumu	Takip No	Bakım Profili	Garanti Bağlama	Garanti Bitiş	Özel Kod
>	4 Aktif	ZIMBA01	HAVALI ZIMBA	Makine			2 Genel Bakım Profili-1			

Ek Bilgi

Takip no

Garanti bağlama

Garanti bitiş

Servis anlaşması

2. **BAKIM** modülünde **Bakım Makine/Obje Listesi** işlem penceresinde *makine* türünde kayıt olarak listelenir.

Bakım Makine/Obje Listesi

Aranacak metni girin... Bul Temizle

BONo	KayıtDurumu	Kodu	Makine/Obje Adı	Türü	Yeri/Konumu	Takip No	Bakım Profili	Garanti Başlama
2	✓ Aktif	2025-YAZ001	ALL IN ONE YAZICI	Sabit kıymet			Genel Bakım Profili-1	
3	✓ Onaylandı	2025-YAZ002	TARTI				Genel Bakım Profili-1	
4	✓ Aktif	ZIMBA01	HAVALI ZIMBA	Makine			Genel Bakım Profili-1	

3 / 3

Ek Bilgiler İşlemler Açıklama

Takip no

Garanti başlama

Garanti bitiş

Servis anlaşması

1.4. Sabit kıymetler bakım objesi olarak nasıl kayıt edilir?

İşlem öncesinde aşağıdaki ayar ya da işlemler yapılır.

ÖN İŞLEMLER

1. İşlemler modülündeki **Alış İşlemleri** menüsünde **Alış** işlem penceresinde kayıt oluşturulur.

Sıra...	StokNo	Stok Kodu	Stok Adı	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Döviz	Döviz Kuru	Genel Toplam	Ödeme Biçimi	VergiUygSeti	KDV Tutar	Stok Yeri
1	201 00024		ALL IN ONE YAZICI	1	Adet	45,000	TL	1,0000	54,000,00	---	%20 KDV	9,000,00	MAMUL DEPO

1. İşlemler modülündeki **Stok İşlemleri** menüsünde **Sabit Kıymet İşlemleri** penceresinde



butonuna tıklanarak açılan pencerede öncelikle alış kaydı seçilir. Sabit kıymet işlem penceresinde **Bakım**

sekmesinde **+** butonuna tıklanarak (1) satırda kayıt oluşturulur. Sistem tarafından otomatik olarak **Türü**

alanında **Sabit Kıymet** olarak getirilir. **Bakım profili zorunlu** olarak seçilir (2).

BONo	KayıtDurumu	Kodu	Makine/Objeye Adı	Türü	Yeri/Konumu	Takip No	Bakım Profili	Garanti Bağlama	Garant
2	Aktif	2025-YAZ001	ALL IN ONE YAZICI	Sabit kıymet			Genel Bakım Profili-1		

2. **BAKIM** modülünde **Bakım Makine/Obje Listesi** işlem penceresinde *Sabit Kıymet* türünde kayıt olarak listelenir.

Bakım Makine/Obje Listesi

4 Aktif

Aranacak metni girin... Bul Temizle

BONo	KayıtDurumu	Kodu	Makine/Obje Adı	Türü	Yeri/Konumu	Takip No	Bakım Profili	Garanti Başlama	Garanti Bitiş
2	✓ Aktif	2025-YAZ001	ALL IN ONE YAZICI	Sabit kıymet			Genel Bakım Profili-1		
3	✓ Onaylandı	2025-YAZ002	TARTI				Genel Bakım Profili-1		
4	✓ Aktif	ZIMBA01	HAVALI ZIMBA	Makine			Genel Bakım Profili-1		

3 / 3

Ek Bilgiler İşlemler Ağıdama

Takip no

Garanti başlama

Garanti bitiş

Servis anlaşması

1.5. Anlık olarak oluşan bir arıza için bakım talebi nasıl açılır?



Cihaz, makine, ekipman, araç vb. ile ilgili anlık oluşan bir hata durumunda bakım talebi açılır. İşlem öncesinde aşağıdaki ayar ya da işlemler yapılır.

ÖN İŞLEMLER

1. **RAPORLAR>Dinamik Veri Tanımları** penceresinde *Arıza Bakım Talep Formu* (1) kaydı oluşturulur.

Arıza ile ilgili girilmesi gereken bilgiler için liste oluşturulur.



butonuna (2) tıklanarak satır kaydı oluşturulup her bir satır kaydında gerekli tanım (3) yapılır. Kayıt durumu **Onaylandı** (4) yapılır.

Veri Tipi, Veri Boyutu, Veri Editörü alanlarında bakım talebi oluşturulurken doldurulması gerekli olan bilgi için veri girilir.

Örneğin *Arıza kaynağı*: bilgisi için elle yazı yazılacağı için **Veri Tipi** alanında *Yazı* seçilir. **Veri boyutu** için karakter sayısı girilir. **Veri Editörü** kullanılmayacağı için boş bırakılır.

Değişken adı zorunlu alandır.

Çentik (E/H) veri editörü Evet ve Hayır cevabı için seçilir.

DEĞİŞKEN ADI için dikkat edilmesi gereken özellikler:

1. Herbir satırda farklı değişken adı olmalıdır.
2. Türkçe ve özel karakter ile değişken adı başlayamaz.
3. Sayı ile başlayamaz.
4. İçerisinde boşluk içeremez.

Dinamik Veri Tanımı

Tablo kodu 000002 Tablo adı Arıza Bakım Talep Formu 1

Genel Bilgiler Alan Tanımları Formüller SQL/Filtre Tanımları Açıklama Bağlı İşlemler Dışa Aktarım Tanımları

AlanNo	Sıra	Kodu	Parametre/Alan Adı	Birim	Veri Tipi	Veri Boyu	Zorunlu	Veri Editörü	Değişken Adı	Gösterim Formatı	Gösterim Seviyesi
1272	1	000001	Arıza Kaynağı:		Yazı	80	☐		D1		
1273	2	000002	Arıza için servis gerekli mi?		Yazı	1	☐	Çentik (E/H)	D2		
1274	3	000003	Anzalı ürün/parça garanti kapsamı		Yazı	1	☐	Çentik (E/H)	D3		

3 2 + - ▲ ▼ ✓ ✕ ↺

Alan Bilgileri Hesaplama Değer Listesi Denetim / Test İzahat Gizle

Veri tipi Yazı Veri boyu 1 Birim Veri editörü Çentik (E/H) Zorunlu ☐

Alan kısa adı Değişken adı D3 Değer grubu Kullanım seviyesi El ile giriş veya Hesaplama

Düzenleme formatı Gösterim formatı Renk Sayfa no

2. **TANIMLAR>Bakım Tanımları>Bakım Profil Tanımları** penceresinde profil tanımı oluşturulur. Profil tanımında *Arıza Bakım Talebi* olarak belirtilen kayıt için pencerenin alt tarafındaki **İşlem Ayarları** sekmesinde (2) **İşlem sorumluluk** alanında arıza ile ilgili görevli olan personel zorunlu olarak seçilir. **Dinamik Veri Tablosu** alanında yukarıdaki birinci adımda tanımlanmış olan *arıza bakım talep formu* tanımı seçilir. Bakım talebi kaydı açıldığı zaman **Açıklama** alanında obje kodu ve adının sistem tarafından getirilmesi için **{OBJE_KODU}** ve **{OBJE_ADI}** seçilir. İki yada daha fazla seçimin yan yana getirilmesi için seçenekler yazılabilir ya da kopyalanıp yapıştırılabilir (3).

Bakım Profil Tanımı

Bakım profil kodu: 000002 Profil adı: Genel Bakım Profili-1

Ayrıntılar Açıklama Bağlı Makine/Objeye

BPDNo	Sıra	KayıtDurumu	Açıklama	Türü	Görev Tanımı	Periyot	Periyot Formatı	Sonraki Bakım Şekli	Sonraki Bakım Zamanı (Gün)
2	1	✓ Aktif	Arıza Bakım Talebi	Tekli Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Tek işlem		Kullanıcı Oluşturur	
3	2	✓ Aktif	Arıza Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Tek işlem		Kullanıcı Oluşturur	
4	3	✓ Aktif	Dönemsel Planlı Bakım Talebi	Planlı Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	3 Aylık	+3a	İşlem Tamamlanınca	
5	4	✓ Aktif	Aylık Planlı Bakım Talebi	Planlı Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Aylık	+1a	İşlem Tamamlanınca	
7	6	✓ Aktif	Dönemsel Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	3 Aylık	+3a	İşlem Tamamlanınca	
8	7	✓ Aktif	Aylık Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Aylık	+1a	İşlem Tamamlanınca	

1 / 6

İşlem Ayrıntısı Bağlı Görevler

Zaman (Gün/Saat önce) Sorumluluk Alanı

Bilgi Uyan Alarm

İşlem sorumluluk alanı: Bakım Sorumlusu

Dinamik veri tablosu: Arıza Bakım Talep Formu

Açıklama formatı: {OBJE_KODU} {OBJE_ADI}

İşlem form adı

Stok işlem kodu

Hedef süre (SA:DK:SN)

Öncelik: Varsayılan

Durum ikonu

Aşağıdaki tabloda bakım profilinde seçilen türe göre işlem yapılan bakım butonu belirtilmiştir.

Bakım Profilindeki Tür	Bakım Görev Butonu
Tekli Talep	Yeni Arıza Bakım Talebi Bağlı Arıza Bakım Talebi
Duruşlu Bakım Duruşsuz Bakım	Yeni Arıza Bakım İşlemi Bağlı Arıza Bakım İşlemi
Planlı Talep	Yeni Planlı Bakım Talebi

1. **BAKIM** modülünde **Arıza Bakım Görevleri** butonuna tıklanarak işlem penceresi açılır. Pencerenin sol tarafındaki **Yeni Arıza Bakım Talebi** (1) butonuna tıklanır.

Servis Bakım Görevleri

Sorumluluk alanı

Aranacak metni girin...

İşlemler

- Yeni Arıza Bakım Talebi (1)
- Yeni Arıza Bakım İşlemi
- Bağlı Arıza Bakım Talebi
- Bağlı Arıza Bakım İşlemi
- Yeni Planlı Bakım Talebi
- İşlem Tamamlandı

✓ Tamamlananları gizle

ZMGNİ	KayıtDurumu	Durum	Durum Tarihi	Görev Tanım Adı	Görev Grubu	Hedef Başlama	Hedef Süre	Filili Başlama
-------	-------------	-------	--------------	-----------------	-------------	---------------	------------	----------------

0 / 0

2. Açılan pencerede **obje** seçilir. Örnek olarak *ALL IN ONE YAZICI* seçilir (1) ve **Tamam** (2) butonuna tıklanır.

 Bakım Objeleri Seç

 **Bakım Objeleri Seç**

2 Aktif

Aramak için metin giriniz... Bul Temizle

BakımC	Objekodu	Obje Adı	Türü	Yeri/Konumu	Garanti Başlama
=	ABC	ABC	ABC	ABC	=
1	2	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI	Sabit kıymet		
	3	2025-YAZ002 TARTI			
	4	ZIMBA01 HAVALI ZIMBA	Makine		

1 / 3

  **2**  Tamam  Vazgeç

3. **Açıklama** alanında önceki {OBJE_KODU} ve {OBJE_ADİ} (2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZI) ayarına göre bilgi (1) gelir. Kullanıcı farklı bir açıklama da ekleyebilir.

Seçilen bakım objesi **Genel Bilgiler** sekmesinde **Makine/Objeler** bölümünde (2) gösterilir.

Pencerenin sağ tarafındaki **İşlem Verileri** bölümünde **Değer** sütununda arıza ile ilgili bilgi girilir (3). Kayıt durumu **Onaylandı** (4) yapılır.

Arıza Bakım Talep

İşlem Bilgileri

Açıklama: 2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI BAKIM TALEBİ (1)

Hedef başlama: 26.03.2025 15:55:03 Sür: Hedef bitiş:

İşlem noktası: KAYSERİ MERKEZ

Öncelik: Varsayılan

İKPersonel:

Genel Bilgiler

Görev tanımı: ARIZA BAKIM TALEPLERİ

Sorumluluk alanı: Bakım Sorumlusu

Makine / Obje

Makine: 2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI (2)

Yeri/Konumu:

Bakım profili: Genel Bakım Profili-1

Bakım açıklama: Arıza Bakım Talebi

Garanti başlama: Bitiş:

Servis Anlaşması

Anlaşma:

Cari:

Başlama tarihi: Bitiş:

İşlem Verileri

S...	Kodu	Alan Adı/Parametre	Değer	Birim	Kı	Zor
1	000001	Arıza Kaynağı:	Yazılım		M	
2	000002	Arıza için servis gerekli mi?	Evet		M	
3	000003	Anzalı ürün/parça garanti kapsamında mı?	Evet		M	

4. Açılan bakım talebi **BAKIM** modülündeki **Arıza Bakım Görevleri** penceresinde **Sorumluluk Alanında** (1) seçilen sorumluya göre listelenir (2).

Servis Bakım Görevleri

Sorumluluk alanı: Bakım Sorumlusu (1)

Aranacak metni girin...

İşlemler

- Yeni Arıza Bakım Talebi
- Yeni Arıza Bakım İşlemi
- Bağlı Arıza Bakım Talebi
- Bağlı Arıza Bakım İşlemi
- Yeni Planlı Bakım Talebi
- İşlem Tamamlandı

Tamamlananları gizle

ZMGNö	KayıtDurumu	Görev Tanım Adı	Görev İşlem Türü	Hedef Başlama	Açıklama
9	144	Onaylar ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Arıza Bakım Talep	26.03.2025 15:55	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI BAKIM TALEBİ

1.6. Oluşan arıza ile ilgili yapılan bakım işlemi nasıl kayıt edilir?



İşlem öncesinde aşağıdaki ayar ya da işlemler yapılır.

ÖN İŞLEMLER

1. **RAPORLAR>Dinamik Veri Tanımları** penceresinde *Arıza Bakım İşlem Formu* kaydı oluşturulur.

Bakım işlemi ile ilgili girilmesi gereken bilgiler için liste oluşturulur.

+ butonuna tıklanarak satır kaydı oluşturulup **(1)** her bir satır kaydında gerekli tanım **(2)** yapılır. Kayıt durumu **Onaylandı (3)** yapılır.

Veri Tipi, Veri Boyutu, Veri Editörü alanlarında bakım talebi oluşturulurken doldurulması gerekli olan bilgi için veri girilir.

Örneğin *Bakım işlemi ile ilgili açıklama yazınız* bilgisi için elle yazı yazılacağı için **Veri Tipi** alanında *Yazı* seçilir. **Veri boyutu** için karakter sayısı girilir. **Veri Editörü** kullanılmayacağı için boş bırakılır.

Değişken adı zorunlu alandır.

Çentik (E/H) veri editörü Evet ve Hayır cevabı için seçilir.

DEĞİŞKEN ADI için dikkat edilmesi gereken özellikler:

1. Herbir satırda farklı değişken adı olmalıdır.
2. Türkçe ve özel karakter ile değişken adı başlayamaz.
3. Sayı ile başlayamaz.
4. İçerisinde boşluk içeremez.

Dinamik Veri Tanımı

Tablo kodu: 000003 Tablo adı: Arıza Bakım İşlem Formu

Genel Bilgiler Alan Tanımları Formüller SQL/Filtre Tanımları Ağıklama Bağlı İşlemler Dışa Aktarım Tanımları

AlanNo	Sıra	Kodu	Parametre/Alan Adı	Birim	Veri Tipi	Veri Boyu	Zorunlu	Veri Editörü	Değişken Adı	Gösterim Formatı	Gösterim Se
1275	1	000001	Bakım işlemi ile ilgili ağıklama yazınız.		Yazı	250	☐		D1		
1276	2	000002	Değişen parça var mı?		Yazı	1	☐	Çentik (E/H)	D2		
1277	3	000003	Varsa değişen parçaları yazınız.		Yazı	250	☐		D3		
1278	4	000004	Değişen parçalardan garanti olan ve olmayanları yazınız.		Yazı	250	☐		D4		
1279	5	000005	Servis form numarasını yazınız.		Yazı	50	☐		D5		

Alan Bilgileri Hesaplama Değer Listesi Denetim / Test İzahat Gizle

Veri tipi: Yazı Veri boyu: 50 Birim Veri editörü: Zorunlu: ☐

Alan kısa adı: Değişken adı: D5 Değer grubu: Kullanım seviyesi: El ile giriş veya Hesaplama

Düzenleme formatı: Gösterim formatı: Renk: Sayfa no:

2. **TANIMLAR>Bakım Tanımları>Bakım Profil Tanımları** penceresinde profil tanımı oluşturulur. Profil tanımında *Arıza Bakım İşlemi* olarak belirtilen kayıt için pencerenin alt tarafındaki **İşlem Ayrintısı** sekmesinde **İşlem sorumluluk** alanında arıza ile ilgili görevli olan personel **zorunlu** olarak seçilir. **Dinamik Veri Tablosu** alanında yukarıdaki birinci adımda tanımlanmış olan *arıza bakım işlem formu* tanımı seçilir. Bakım talebi kaydı açıldığı zaman **Açıklama** alanında obje kodu ve adının **sistem tarafından getirilmesi** için **{OBJE_KODU}** ve **{OBJE_ADI}** seçilir. İki yada daha fazla seçimin yan yana getirilmesi için seçenekler yazılabilir ya da kopyalanıp yapıştırılabilir (3).

Bakım Profil Tanımı

Bakım profil kodu 000002 Profil adı Genel Bakım Profili-1

Ayrıntılar Açıklama Bağlı Makine/Objekt

BPDNo	Sıra	KayıtDurumu	Açıklama	Türü	Görev Tanımı	Periyot	Periyot Formatı	Sonraki Bakım Şekli	Sonraki Bakım Zamanı (Gün)
2	1	✓ Aktif	Arıza Bakım Talebi	Tekli Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Tek işlem		Kullanıcı Oluşturur	
3	2	✓ Aktif	Arıza Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Tek işlem		Kullanıcı Oluşturur	
4	3	✓ Aktif	Dönemsel Planlı Bakım Talebi	Planlı Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	3 Aylık	+3a	İşlem Tamamlanınca	
5	4	✓ Aktif	Aylık Planlı Bakım Talebi	Planlı Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Aylık	+1a	İşlem Tamamlanınca	
7	6	✓ Aktif	Dönemsel Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	3 Aylık	+3a	İşlem Tamamlanınca	
8	7	✓ Aktif	Aylık Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Aylık	+1a	İşlem Tamamlanınca	

İşlem Ayrıntısı 2

Bağlı Görevler

Zaman (Gün/Saat önce) Sorumluluk Alanı

Bilgi Uyarı Alarm

İşlem sorumluluk alanı Bakım Sorumlusu

Dinamik veri tablosu Arıza Bakım İşlem Formu

Açıklama formatı {OBJE_KODU} {OBJE_ADİ}

İşlem form adı

Stok işlem kodu Arıza Bakım Sarf

Hedef süre (SA:DK:SN)

Öncelik Varsayılan

Durum ikonu

Aşağıdaki tabloda bakım profilinde seçilen türe göre işlem yapılan bakım butonu belirtilmiştir.

Bakım Profilindeki Tür	Bakım Görev İşlem Butonu
Tekli Talep	Yeni Arıza Bakım Talebi Bağlı Arıza Bakım Talebi
Duruşlu Bakım Duruşsuz Bakım	Yeni Arıza Bakım İşlemi Bağlı Arıza Bakım İşlemi
Planlı Talep	Yeni Planlı Bakım Talebi

1. **BAKIM** modülündeki **Arıza Bakım Görevleri** penceresi açılır.
2. İlgili arıza talep kaydı seçilerek (1) soldaki **Bağlı Arıza Bakım İşlemi** butonuna (2) tıklanır.

Servis Bakım Görevleri

Sorumluluk alanı Bakım Sorumlusu

İşlemler

- Yeni Arıza Bakım Talebi
- Yeni Arıza Bakım İşlemi
- Bağlı Arıza Bakım Talebi
- Bağlı Arıza Bakım İşlemi** 2
- Yeni Planlı Bakım Talebi
- İşlem Tamamlandı

Aranacak metni girin...

ZMİGNo	KayıtDurumu	Görev Tanım Adı	Görev İşlem Türü	Hedef Başlama	Açıklama
9	144	✓ Onaylar	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Arıza Bakım Talep	26.03.2025 15:55 2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI BAKIM TALEBİ

1 / 1

3. Açılan pencerede obje seçilir. Örnek olarak *ALL IN ONE YAZICI* seçilir (1) ve **Tamam** (2) butonuna tıklanır.

Bakım Obje Seç

Aramak için metin giriniz... Bul Temizle

BakımC	ObjeKodu	Obje Adı	Türü	Yeri/Konumu	Garanti Başlama
=	RBC	RBC	RBC	RBC	=
1	2	2025-YAZ001	ALL IN ONE YAZICI	Sabit kıymet	
	3	2025-YAZ002	TARTI		
	4	ZIMBA01	HAVALI ZIMBA	Makine	

1 / 3

Tamam Vazgeç

4. Sonrasında ikinci açılan **Bakım profil detayı seç** penceresinde bakım profilinde tanımlanmış olan bakım işlemi seçilir. Örnek olarak *Arıza Bakım İşlemi* seçilir (1) ve **Tamam** (2) butonuna tıklanır.

Bakım Profili Detayı Seç

Bul Temizle

BPDNo	Açıklama	Periyot	Türü	Özel Kod
=	RBC	=	=	RBC
1	3	Arıza Bakım İşlemi	Tek işlem	Duruşlu Bakım
	8	Aylık Bakım İşlemi	Aylık	Duruşlu Bakım
	7	Dönemsel Bakım İşlemi	3 Aylık	Duruşlu Bakım

1 / 3

Tamam Vazgeç

5. **Açıklama** alanında önceki {OBJE_KODU} ve {OBJE_ADİ} (2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZI) ayarına göre bilgi (1) gelir. Kullanıcı farklı bir açıklama da ekleyebilir.

Seçilen bakım objesi **Genel Bilgiler** sekmesinde **Makine/Obje** bölümünde (2) gösterilir.

Pencerenin sağ tarafındaki **İşlem Verileri** bölümünde **Değer** sütununda arıza ile ilgili bilgi girilir (3). Kayıt durumu **Onaylandı** (4) yapılır.

6. Açılan bakım talebi **BAKIM** modülündeki **Arıza Bakım Görevleri** penceresinde **Sorumluluk Alanında** seçilen sorumluya göre (1) talebin yanında artı butonuna (2) tıklanarak bağlı bakım işlem kaydı görüntülenir.

1.7. Bakım işleminde kullanılan sarf malzeme nasıl kayıt edilir?

Sarf malzeme çıkış videosu



İşlem öncesinde aşağıdaki ayar ya da işlemler yapılır.

ÖN İŞLEMLER

1. **TANIMLAR>Bakım Tanımları** menüsündeki **Bakım Profil Tanımları** işlem penceresinde tanımlanan profil içinde **Ayrıntılar** sekmesinde **Arıza Bakım İşlem** satır kaydı (1) seçilerek pencerenin alt tarafındaki **İşlem Ayrıntısı** sekmesinde (2) **Stok İşlem Kodu** alanında **Arıza Bakım Sarf** (3) seçilir.

Bakım Profil Tanımı

Bakım Profil Bilgileri

Bakım profil kodu 000002 Profil adı Genel Bakım Profili-1

Ayrıntılar Açıklama Bağlı Makine/Objekt

BPDNo	Sıra	KayıtDurumu	Açıklama	Türü	Görev Tanımı	Periyot	Periyot Formatı	Sonraki Bakım Şekli	Sonraki Bakım Zamanı (Gün)
2	1	✓ Aktif	Arıza Bakım Talebi	Tekil Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Tek işlem		Kullanıcı Oluşturur	
3	2	✓ Aktif	Arıza Bakım İşlemi	Duruglu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Tek işlem		Kullanıcı Oluşturur	
4	3	✓ Aktif	Dönemsel Planlı Bakım Talebi	Planlı Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	3 Aylık	+3a	İşlem Tamamlanınca	
5	4	✓ Aktif	Aylık Planlı Bakım Talebi	Planlı Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Aylık	+1a	İşlem Tamamlanınca	
7	6	✓ Aktif	Dönemsel Bakım İşlemi	Duruglu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	3 Aylık	+3a	İşlem Tamamlanınca	
8	7	✓ Aktif	Aylık Bakım İşlemi	Duruglu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Aylık	+1a	İşlem Tamamlanınca	

İşlem Ayrıntısı 2 Bağlı Görevler

Zaman (Gün/Saat önce) Sorumluluk Alanı

Bilgi Uyarı Alarm

İşlem sorumluluk alanı Bakım Sorumlusu

Dinamik veri tablosu Arıza Bakım İşlem Formu

Açıklama formatı {OBJE_KODU} {OBJE_ADI}

İşlem form adı

Stok işlem kodu Arıza Bakım Sarf 3

Hedef süre (SA:DK:SN)

Öncelik Varsayılan

Durum ikonu

2. Sarf edilecek olan malzemenin stok girişi yapılır.

Stok Girişi

310 Onaylandı

Giriş stok yeri: **İŞLETME İÇİ DEPO** Nokta: **KAYSERİ MERKEZ** Takip no/Tarih: **27.03.2025 09:57:16** MH özel kod: **@** **...**
 Cari Ünvanı: **Sarf Malzeme Tedarikçisi-1** Personel: **Personel-3 Soyad** Belge no/Tarih: **...** TH özel kod: **@** **...**
 Açıklama: **...** Özel kod: **...** Fatura no/Tarih: **...**

İşlemler

- Satır Ekle
- Önceki AlışSatışdan Stok Seç
- Önceki Stokİşlemden Stok ...
- Hepsini Aktifleştir
- Seçiliyi Aktifleştir
- Hepsini Pasifleştir
- Seçiliyi Pasifleştir
- İşleme Hizmet Bağla
- Satıra Hizmet Bağla
- İşlemler**
- Ek İşlemler
- Muhasebe / Resmi İşlemler
- Sonraki İşlem Oluştur
- Farklı Çoğalt
- İncele / Değerlendir

KayıtDurumu	Sıra	Stok No	Stok Kodu	Stok Adı	Stok Varyantı	Miktar	Birim	Stok Durum	Stok FDurum	Stok Yeri
✓ Onaylar	1	207 00029		ALL IN ONE YAZICI TONER	---	10,00	Adet	TİCARİ	NORMAL	İŞLETME İÇİ DEPO

1 / 1

Seri/Çeki: **Sevk Bilgisi** **Adres/Kargo** **Kargo Paketi** **Bağlı Stok** **Bağlı Alsa** **Maliyet** **Ek Bilgiler** **Serbest Alanlar** **Gizle**

Sıra: **Çeki Takip No** **Miktar** **Kapandı** **İşlem Filtresi**

Sayı: **1**
 Miktar: **1**
 Miktar1: **...**
 Ağırlık: **...**
 Dura: **...**

☒ Kayıt Üret
☐ Çeki/Seri no gir

<Gösterilecek veri yok>

0 / 0

- BAKIM** modülündeki **Arıza Bakım Görevleri** penceresinde **Yeni Arıza Bakım İşlemi** butonuna tıklanır.

Servis Bakım Görevleri

9 Onaylandı

Sorumluluk alanı: **Bakım Sorumlusu**

İşlemler

- Yeni Arıza Bakım Talebi
- Yeni Arıza Bakım İşlemi** **1**
- Bağlı Arıza Bakım Talebi
- Bağlı Arıza Bakım İşlemi
- Yeni Planlı Bakım Talebi
- İşlem Tamamlandı

☒ Tamamlananları gizle

Aranacak metni girin...

ZMGNö	KayıtDurumu	Görev Tanım Adı	Görev İşlem Türü	Hedef Bağlama	Açıklama
9	144 ✓ Onaylar	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Arıza Bakım Talep	26.03.2025 15:55	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI BAKIM TALEBİ

1 / 2

2. Açılan pencerede obje seçilir. Örnek olarak *ALL IN ONE YAZICI* (1) seçilir ve **Tamam** (2) butonuna tıklanır.

Bakım Obje Seç

2 Aktif

Aramak için metin giriniz... Bul Temizle

BakımC	ObjeKodu	Obje Adı	Türü	Yeri/Konumu	Garanti Başlama
=	ABC	ABC	ABC	ABC	=
1	2	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI	Sabit kıymet		
	3	2025-YAZ002 TARTI			
	4	ZIMBA01 HAVALI ZIMBA	Makine		

1 / 3

2 Tamam Vazgeç

3. Sonrasında ikinci açılan **Bakım profil detayı seç** penceresinde bakım profilinde tanımlanmış olan bakım işlemi seçilir. Örnek olarak *Arıza Bakım İşlemi* seçilir (1) ve **Tamam** (2) butonuna tıklanır.

Bakım Profili Detayı Seç

3 Aktif

Bul Temizle

BPDNo	Açıklama	Periyot	Türü	Özel Kod
=	ABC	=	=	ABC
1	3 Arıza Bakım İşlemi	Tek işlem	Duruşlu Bakım	
	8 Aylık Bakım İşlemi	Aylık	Duruşlu Bakım	
	7 Dönemsel Bakım İşlemi	3 Aylık	Duruşlu Bakım	

1 / 3

2 Tamam Vazgeç

4. Bakım işlemi penceresinde **Genel Bilgiler** sekmesinde işlem ile ilgili bilgi (1) girilir.

Bakım İşlemi

11 Giriş

İşlem Bilgileri

Açıklama: 2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI

Bakım başlama: .. : : Bakım bitiş: .. : :

İşlem noktası: KAYSERİ MERKEZ ✓

IKPersonel:

Öncelik: Varsayılan

Özel kod:

Genel Bilgiler | Kullanılan Malzeme / Stok | Bağlı İşlemler | Açıklama

Görev tanımı: ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ

Sorumluluk alanı: Bakım Sorumlusu

Makine / Obj

Makine: 2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI

Yeri/Konumu:

Bakım profili: Genel Bakım Profili-1

Bakım açıklama: Arıza Bakım İşlemi

Garanti başlama: .. Bitiş: ..

Servis Anlaşması

Anlaşma:

Cari:

Başlama tarihi: .. Bitiş: ..

İşlem Verileri

Sıra	Kodu	Alan Adı/Parametre	Değer
1	000001	Bakım işlemi ile ilgili açıklama yazınız.	Toner bitmiş.
2	000002	Değişen parça var mı?	✓ Evet
3	000003	Varsa değişen parçaları yazınız.	Toner
4	000004	Değişen parçalardan garanti olan ve olmayanları	---
5	000005	Servis form numarasını yazınız.	IT teknisyeni değiştirdi.

5. Kullanılan Malzeme/Stok sekmesinde **Düzenle** (1) butonuna tıklanır.

Bakım İşlemi

11 Giriş

İşlem Bilgileri

Açıklama: 2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI

Bakım başlama: .. : : Bakım bitiş: .. : :

İşlem noktası: KAYSERİ MERKEZ ✓

IKPersonel:

Öncelik: Varsayılan

Özel kod:

Genel Bilgiler | **Kullanılan Malzeme / Stok** | Bağlı İşlemler | Açıklama

Düzenle (1)

SİNO	ASİNO	KayıtDurumu	Sıra	İşlem Adı	Tarih	Stok	Stok Varyantı	Miktar	Birim	Miktar1	Birim1	Açıklama
------	-------	-------------	------	-----------	-------	------	---------------	--------	-------	---------	--------	----------

0 / 0

Soldaki bölümde **Hepsini aktifleştir/ Seçiliyi Aktifleştir (4)** tıklanır. Kayıt durumu **Onaylandı (5)** yapılır.

7. **Kullanım Malzeme/Stok** sekmesinde kayıt listelenir.

© 2025 Netsim Yazılım

8. İşlemler modülünde **Stok İşlemler Listesi** penceresinde *Arıza Bakım Sarf* işlem adı ile kayıt görülür.

Stok İşlemleri

311 Onaylandı

Aramak için metin giriniz... Bul Temizle

SIANo	KayıtDurumu	Tarih	İşlem Adı	Stok Yeri	Personel
311	✓ Onaylandı	27.03.2025 10:04:09	Arıza Bakım Sarf	İŞLETME İÇİ DEPO	Personel-3 Soyad
310	✓ Onaylandı	27.03.2025 09:57:16	Stok Girişi	İŞLETME İÇİ DEPO	Personel-3 Soyad
309	✓ Onaylandı	24.03.2025 11:35:18	Sarf	HAMMADDE DEPO	Personel-3 Soyad
308	✓ Onaylandı	21.03.2025 16:33:08	Stok Çıkışı	İŞLETME İÇİ DEPO	Personel-3 Soyad
307	✓ Onaylandı	21.03.2025 14:58:18	Stok Girişi	İŞLETME İÇİ DEPO	Personel-3 Soyad
305	✓ Giriş	17.03.2025 12:46:26	*Tedarikli Sarf*	MAMUL DEPO	Personel-3 Soyad
304	✓ Giriş	14.03.2025 10:26:34	*Hızlı Üretim*	MAMUL DEPO	Personel-3 Soyad
303	✓ Onaylandı	7.03.2025 10:41:29	Demirbaş Girişi	İŞLETME İÇİ DEPO	Personel-3 Soyad
299	✓ Giriş	27.02.2025 09:34:55	*Hızlı Üretim*	MAMUL DEPO	Personel-3 Soyad
298	✓ Giriş	27.02.2025 09:34:34	*Hızlı Üretim*	MAMUL DEPO	Personel-3 Soyad
297	✓ Giriş	26.02.2025 17:03:46	*Hızlı Üretim*	MAMUL DEPO	Personel-3 Soyad
295	✓ Onaylandı	26.02.2025 15:25:27	Hızlı Üretim	YARIMAMUL DEPO	Personel-3 Soyad
294	✓ Onaylandı	26.02.2025 15:23:22	Stok Girişi	HAMMADDE DEPO	Personel-3 Soyad
293	✓ Giriş	26.02.2025 15:05:41	*Hızlı Üretim*	MAMUL DEPO	Personel-3 Soyad
292	✓ Giriş	26.02.2025 15:04:41	*Hızlı Üretim*	MAMUL DEPO	Personel-3 Soyad
291	✓ Giriş	26.02.2025 15:04:14	*Hızlı Üretim*	MAMUL DEPO	Personel-3 Soyad

1 / 109

Tamamlananları gizle

İşlem Detayı

1.8. Bakım işlemine bağlı malzeme alış işlemi nasıl kayıt edilir?

Bakım işleminde kullanılan sarf malzemelerin alış işlemleri yapılıyor ise oluşturulan alış kayıtları N4/T4 sisteminde bakım işlem kaydına bağlanabilir.

Bu şekilde yapılan bakım işlemine ilişkili alış işlemleri de sistemde takip edilebilir.

İşlem öncesinde aşağıdaki ayar ya da işlemler yapılır.

ÖN İŞLEMLER

1. **İŞLEMLER** modülündeki **Alış İşlemleri** menüsündeki **Alış** işlem penceresinde kayıt oluşturulur.

Aşağıdaki örnekte **ALL IN ONE Toner** alış kaydı görülmektedir.

Sıra...	StokNo	Stok Kodu	Stok Adı	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Döviz	Döviz Kuru	Genel Toplam	Ödeme Birimi	VergiUygSeti	KDV Tutarı	Stok Yeri
1	207	00029	ALL IN ONE YAZICI TONER	10	Adet	550	TL	1,000	5.500,00	---	%0	,00	MAMUL DEPO

Normal	İndirimler	TL	İşlem	
Tutar	5.500,00	Otomatik	Tutar	5.500,00
ÖTV/KDV	,00	El ile	ÖTV/KDV	,00
Toplam	5.500,00	Toplam%	Toplam	5.500,00

1. **BAKIM** modülündeki **Arıza Bakım Görevleri** penceresinde bakım işlem kaydının içinde **Bağlı İşlemler** sekmesinde **İşlem Türü** alanında **Alış/Satış İşlemi** seçili olarak sistem tarafından getirilir. **Kayıt No** alanında (1) alış/satış kayıt no girilir. Örneğin önceki işlemde yapılan alış kaydı numarası olan 484 girilmiştir. Bağlanacak olan işlemin tarihi (2) seçilir. **İşlem Ekle** (3) butonuna tıklanır. Satırda kayıt (4) oluşturulur.

İşlem Türü	Kayıt no	Belge no	Tarih	İşlem Ekle
Alış/Satış İşlemi	484		27.03.2025	+

BİNo	Kayıt Durumu	İşlem Adı	İşlem No	İşlem Tarihi	İşlem Cari Adı	Açıklama	Tutar	Döviz	Kur
1	Aktif	Alış	484	27.03.2025 09:55:01	Sarf Malzeme Tedarikçisi-1	ALL IN ONE YAZICI Toner Satın Alması	,00	TL	1,000

1.9. Planlı bakım talebi nasıl yapılır?



İşlem öncesinde aşağıdaki ayar ya da işlemler yapılır.

ÖN İŞLEMLER

1. **RAPORLAR>Dinamik Veri Tanımları** penceresinde *Planlı Bakım Talep Formu* (1) kaydı oluşturulur.

Arıza ile ilgili girilmesi gereken bilgiler için liste oluşturulur.

+ butonuna (2) tıklanarak satır kaydı oluşturulup her bir satır kaydında gerekli tanım (3) yapılır.

Veri Tipi, Veri Boyutu, Veri Editörü alanlarında bakım talebi oluşturulurken doldurulması gerekli olan bilgi için veri girilir.

Örneğin *Planlı bakıma girecek olan cihazlar neler?* elle yazı yazılacağı için **Veri Tipi** alanında *Yazı* seçilir. **Veri boyutu** için karakter sayısı girilir. **Veri Editörü** kullanılmayacağı için boş bırakılır.

Değişken adı zorunlu alandır.

Sabit Liste (4) olarak seçilen veri editörü için pencerenin alt tarafındaki **Değer Listesi** sekmesinde alt alta seçenekler (5) yazılır.

Kayıt durumu **Onaylandı** (6) yapılır.

DEĞİŞKEN ADI için dikkat edilmesi gereken özellikler:

1. Herbir satırda farklı değişken adı olmalıdır.
2. Türkçe ve özel karakter ile değişken adı başlayamaz.
3. Sayı ile başlayamaz.
4. İçerisinde boşluk içeremez.

Dinamik Veri Tanımı

Tablo kodu: 000004 Tablo adı: **Planlı Bakım Talep Formu** (1)

Genel Bilgiler Alan Tanımları Formüller SQL/Filtre Tanımları Açıklama Bağlı İşlemler Dışa Aktarım Tanımları

AlanNo	Sıra	Kodu	Parametre/Alan Adı	Birim	Veri Tipi	Veri Boyu	Zorunlu	Veri Editörü	Değişken Adı	Gösterim Formatı	Gösterim Seviyesi	Kullanım Seviyesi
	1	000001	Bakımı yapılacak olan cihaz parçaları		Yazı	250			D1			El ile giriş veya He
1281	2	000002	Cihazla hangi bakım işlemleri yapılacaktır		Yazı	250		Sabit Liste (4)	D2			El ile giriş veya He

(2) + - * / < > < > < >

Alan Bilgileri Hesaplama **Değer Listesi** Denetim / Test İzahat Gizle

(5) Temizlik Kalibrasyon

Sistem Listeleri

Liste adı:

Parametreler:

Lookup tablosu:

Lookup anahtar:

Lookup değer:

2. **TANIMLAR>Bakım Tanımları>Bakım Profil Tanımları** penceresinde profil tanımı oluşturulur. Profil tanımında *Dönemsel ve Aylık Planlı Bakım Talebi* olarak belirtilen kayıtlar için pencerenin alt tarafındaki **İşlem Ayrıntısı** sekmesinde (2) **İşlem sorumluluk** alanında arıza ile ilgili görevli olan personel **zorunlu** olarak seçilir. **Dinamik Veri Tablosu** alanında yukarıdaki birinci adımda tanımlanmış olan *planlı bakım talep formu* tanımı seçilir. Bakım talebi kaydı açıldığı zaman **Açıklama** alanında obje kodu ve adının **sistem tarafından getirilmesi** için **{OBJE_KODU}** ve **{OBJE_ADI}** seçilir. İki yada daha fazla seçimin yan yana getirilmesi için seçenekler yazılabilir ya da kopyalanıp yapıştırılabilir (3).

Bakım Profil Tanımı

Bakım profil kodu: 000002 Profil adı: Genel Bakım Profili-1

Ayrıntılar Açıklama Bağlı Makine/Objeye

BPDNo	Sıra	KayıtDurumu	Açıklama	Türü	Görev Tanımı	Periyot	Periyot Formatı	Sonraki Bakım Şekli	Sonraki Bakım Zamanı (Gün)
2	1	✓ Aktif	Arıza Bakım Talebi	Tekil Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Tek işlem		Kullanıcı Oluşturur	
3	2	✓ Aktif	Arıza Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Tek işlem		Kullanıcı Oluşturur	
4	3	✓ Aktif	Dönemsel Planlı Bakım Talebi	Planlı Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	3 Aylık	+3a	İşlem Tamamlanınca	
5	4	✓ Aktif	Aylık Planlı Bakım Talebi	Planlı Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Aylık	+1a	İşlem Tamamlanınca	
7	6	✓ Aktif	Dönemsel Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	3 Aylık	+3a	İşlem Tamamlanınca	
8	7	✓ Aktif	Aylık Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Aylık	+1a	İşlem Tamamlanınca	

3 / 6

İşlem Ayrıntısı 2 Bağlı Görevler

Zaman (Gün/Saat önce) Sorumluluk Alanı

Bilgi: Uyarı: Alarm:

İşlem sorumluluk alanı: Bakım Sorumlusu

Dinamik veri tablosu: Planlı Bakım Talep Formu

Açıklama formatı: {OBJE_KODU} {OBJE_ADİ}

İşlem form adı:

Stok işlem kodu: Hedef süre (SA:DK:SN): Öncelik: Varsayılan Durum ikonu:

1. **BAKIM** modülünde **Arıza Bakım Görevleri** butonuna tıklanarak işlem penceresi açılır. Pencerenin sol tarafındaki **Yeni Planlı Bakım Talebi** (1) butonuna tıklanır.

Servis Bakım Görevleri

Sorumluluk alanı: Bakım Sorumlusu

İşlemler

- Yeni Arıza Bakım Talebi
- Yeni Arıza Bakım İşlemi
- Bağlı Arıza Bakım Talebi
- Bağlı Arıza Bakım İşlemi
- Yeni Planlı Bakım Talebi** (1)
- İşlem Tamamlandı

Tamamlananları gizle

Aranacak metni girin...

ZMGNö	KayıtDurumu	Görev Tanım Adı	Görev İşlem Türü	Hedef Başlama	Açıklama
9	144	Onaylar ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Arıza Bakım Talep	26.03.2025 15:55	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI BAKIM TALEBİ
11	46	Onaylar ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Arıza Bakım İşlem		2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI
12	144	Onaylar ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Arıza Bakım Talep	27.03.2025 10:52	2025-YAZ002 TARTI Dijital Gösterge Arızası

1 / 5

- Kullanıcının karşısına ilk olarak **Obje seç** penceresi getirilir. Açılan pencerede objeler listelenir. Obje çift tıklanarak seçilir.
- Sonrasında ikinci açılan **Bakım profil detayı seç** penceresinde bakım profilinde tanımlanmış olan planlı bakım talebi seçilir. Örnek olarak *Aylık Planlı Bakım Talebi* çift tıklanarak seçilir.

4. **Açıklama** alanında önceki {OBJE_KODU} ve {OBJE_ADİ} (2025-YAZ002 TARTI) ayarına göre bilgi (1) gelir. Kullanıcı farklı bir açıklama da ekleyebilir.

Hedef başlama alanında tarih seçilir. Seçilen bakım objesi **Genel Bilgiler** sekmesinde **Makine/Obje** bölümünde (2) gösterilir.

Pencerenin sağ tarafındaki **İşlem Verileri** bölümünde arıza ile ilgili bilgi girilir (3). Kayıt durumu **Onaylandı** (4) yapılır.

Planlı Bakım Talep

15 Onaylandı

İşlem Bilgileri

Açıklama 2025-YAZ002 TARTI Aylık Bakımı

Hedef başlama 30.03.2025 13:18:14 Süre Hedef bitiş

İşlem noktası KAYSERİ MERKEZ

İKPersonel

Öncelik Varsayılan

Özel kod

Genel Bilgiler Açıklama

Görev tanımı ARIZA BAKIM TALEPLERİ

Sorumluluk alanı Bakım Sorumlusu

Makine / Objeye

2 Makine 2025-YAZ002 TARTI

Yeri/Konumu

Bakım profili Genel Bakım Profili-1

Bakım açıklama Aylık Planlı Bakım Talebi

Garanti başlama Bitiş

Servis Anlaşması

Anlaşma

Cari

Başlama tarihi Bitiş

İşlem Verileri

S...	Kodu	Alan Adı/Parametre	Değer	Birim	Kı	Zor
1	000001	Bakım yapılacak olan cihaz parçaları neler?	On ve arka parçalar	M		
2	000002	Cihaza hangi bakım işlemleri yapılacak?	Temizlik	M		

5. Açılan planlı bakım talebi **BAKIM** modülündeki **Arıza Bakım Görevleri** penceresinde **Sorumluluk Alanında** (1) seçilen sorumluya göre listelenir (2).

Servis Bakım Görevleri

15 Onaylandı

Sorumluluk alanı Bakım Sorumlusu

Aranacak metni girin...

İşlemler

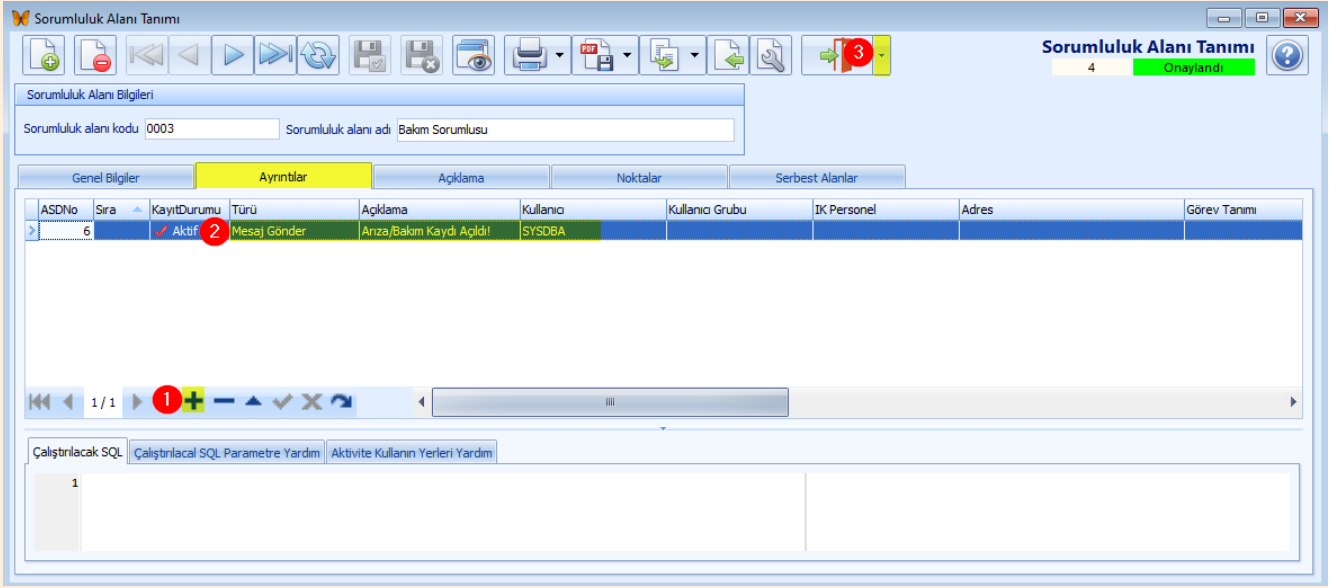
- Yeni Arıza Bakım Talebi
- Yeni Arıza Bakım İşlemi
- Bağlı Arıza Bakım Talebi
- Bağlı Arıza Bakım İşlemi
- Yeni Planlı Bakım Talebi
- İşlem Tamamlandı

ZMGNö	KayıtDurumu	Görev Tanım Adı	Görev İşlem Türü	Hedef Başlama	Açıklama
9	144	Onaylar ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Arıza Bakım Talep	26.03.2025 15:55	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI BAKIM TALEBİ
11	46	Onaylar ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Arıza Bakım İşlem		2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI
12	144	Onaylar ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Arıza Bakım Talep	27.03.2025 10:52	2025-YAZ002 TARTI Dijital Gösterge Arızası
15	144	Onaylar ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Planlı Bakım Talep	30.03.2025 13:18	2025-YAZ002 TARTI Aylık Bakımı

1.10.Bakım talebi ile ilgili sorumlu kişiye programdan nasıl mesaj gönderilir?

ÖN İŞLEMLER

1. **TANIMLAR >Yapılandırma Tanımları** menüsündeki **Sorumluluk Alanı** işlem penceresinde bakım sorumlusuna mesaj gönderilmesi için kayıt oluşturulur.
Ayrıntılar sekmesinde  butonuna (1) tıklanarak satırda mesaj gönderme işlemi için kayıt oluşturulur. **Türü** alanında *Mesaj Gönder* seçilir. **Kullanıcı** alanında **Netsim Sistemdeki** kullanıcı tanımlarındaki bakım sorumlusuna ait olan kullanıcı adı seçilir. **Açıklama** alanında bakım görev kaydındaki açıklama alanında girilen bilginin mesajda gösterilmesi sağlanır (2). Kayıt durumu **Onaylandı** (3) yapılır.



2. **TANIMLAR >Yapılandırma Tanımları** menüsündeki **Zamanlanmış Görevler** işlem penceresinde **Personel Görevi** sınıfında kayıt oluşturulur.



butonuna tıklanır. Açılan pencerede görev sınıfı olarak *Personel Görevi* seçilir.

Genel Bilgiler sekmesinde **Yönetici e-posta** alanında (1) önceki adımdaki **Sorumluluk Alanı** ayarında mesaj gönderilmesi için ayar yapılan kullanıcı "@" işareti ile yazılır.

Bilgi verilecek olaylar (2) altındaki görev seçilir. Örneğin *Görev oluşturulduğunda* seçilir ise ilgili **SYSDBA** kullanıcısının T4/N4 programında sorumluluk alanında yapılan tanıma göre bakım talep kaydı oluşturulduğu zaman programda mesaj penceresi açılarak bilgi verilecektir.

Zamanlanmış Görev Tanımı

Görev Tanım Bilgileri

Görev tanım kodu: #0010 Görev tanım adı: ARIZA BAKIM TALEPLERİ

Genel Bilgiler | Veri Giriş Seçenekleri | Serbest Alanlar

Görev sınıfı: Personel Görevi | Personel

Görev alt türü: Görev alt türü

1. Yönetici e-posta: @SYSDBA

Onay yolu: Onay yolu

Özel kod: Özel kod

2. Bilgi Verilecek Olaylar

- ☒ Görev oluşturulduğunda
- ☐ Görev başarılı tamamlandığında
- ☐ Görev başarısız tamamlandığında
- ☐ Herbir başarısız görev denemesinde
- ☐ Görev otomatik silindiğinde

Form Bilgileri

Form adı: Form adı

Menü adı: Menü adı

Mobil form adı: Mobil form adı

Mobil menü adı: Mobil menü adı

Web form adı: Web form adı

3. **TANIMLAR > Bakım Tanımları** menüsündeki **Bakım Profil Tanımları** penceresinde **Ayrıntılar** sekmesinde **Tekil Talep** türü olan satırda mesaj gönderme için tanımlanan zamanlanmış görev tanımı seçilir (1). Aşağıdaki **İşlem Ayrıntısı** sekmesinde **İşlem sorumluluk** alanı (2) alanında mesaj gönderilecek olan sorumluluk kaydı seçilir.

Bakım Profil Tanımı

Bakım Profil Bilgileri

Bakım profil kodu: 000002 Profil adı: Genel Bakım Profil-1

Ayrıntılar | Açıklama | Bağlı Makine/Objekt

BPDNo	Sıra	KayıtDurumu	Açıklama	Türü	Görev Tanımı	Periyot	Periyot Formatı	Sonraki Bakım Şekli	Sonraki Bakım Zamanı (Gün)
2	1	Aktif	Anıza Bakım Talebi	Tekil Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Tek işlem		Kullanıcı Oluşturur	
3	2	Aktif	Anıza Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Tek işlem		Kullanıcı Oluşturur	
4	3	Aktif	Dönemsel Planlı Bakım Talebi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	3 Aylık	+3a	İşlem Tamamlanınca	
5	4	Aktif	Aylık Planlı Bakım Talebi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Aylık	+1a	İşlem Tamamlanınca	
7	6	Aktif	Dönemsel Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	3 Aylık	+3a	İşlem Tamamlanınca	
8	7	Aktif	Aylık Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Aylık	+1a	İşlem Tamamlanınca	

1 / 6

İşlem Ayrıntısı | Bağlı Görevler

Zaman (Gün/Saat önce): Zaman (Gün/Saat önce)

Sorumluluk Alanı: Sorumluluk Alanı

2. İşlem sorumluluk alanı: İşlem sorumluluk alanı

Bakım Sorumlusu: Bakım Sorumlusu

Stok işlem kodu: Stok işlem kodu

Hedef süre (SA:DK:SN): Hedef süre (SA:DK:SN)

Öncelik: Varsayılan

Durum ikonu: Durum ikonu

1. **BAKIM** modülündeki **Arıza Bakım Görevleri** penceresinde **Yeni Arıza Bakım Talebi/ Bağlı Arıza Bakım Talebi** butonuna tıklanarak kayıt açılır. Kayıt ile ilgili gerekli bilgiler (1) girilir. Kayıt durumu **Onaylandı** (2) yapınca sistem mesajı (3) çıkarılır.

2. Bakım sorumlusu olan kişi kendi T4/N4 programına giriş yapınca ya da program açık olduğunda karşısına mesaj penceresi açılır.

3. **ARAÇLAR** modülündeki **Mesajlar** penceresinde kayıt (1) listelenir. Pencerenin sol tarafındaki butonlar (2) ile işlem yapılır. **Tamamlandı İşaretle** butonuna tıklanıp kayıt tamamlandı yapılarak listede gösterilmez.

Mesajlar

20 Aktif

Aramak için metin giriniz...

KayıtDurumu	Açıklama	Önem	Okunma Zamanı	Gönderici	Gönderen Terminal	Kullanıcı
Onaylandı	Kullanıcı Yönetimi	H	5.03.2025 11:54:00 SYSDBA	SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA
Aktif	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI	H	27.03.2025 09:21:0 SYSDBA	SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA
Aktif	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI BAKIM TALEBİ	H	27.03.2025 09:21:0 SYSDBA	SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA
Aktif	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI	H	27.03.2025 09:21:1 SYSDBA	SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA
Aktif	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI	H	27.03.2025 09:21:1 SYSDBA	SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA
Aktif	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI	H	27.03.2025 10:58:5 SYSDBA	SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA
Aktif	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI	H	27.03.2025 10:59:0 SYSDBA	SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA
Aktif	2025-YAZ002 TARTI	H	27.03.2025 10:59:0 SYSDBA	SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA
Aktif	2025-YAZ002 TARTI Dijital Gösterge Arzısı	H	27.03.2025 10:59:0 SYSDBA	SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA

9 / 9

Mesaj İçeriği Okunmamış Mesajlar

☒ Tamamlananları gizle

1.11.Bakım işlemi ile ilgili sorumlu kişiye programdan nasıl mesaj gönderilir?

ÖN İŞLEMLER

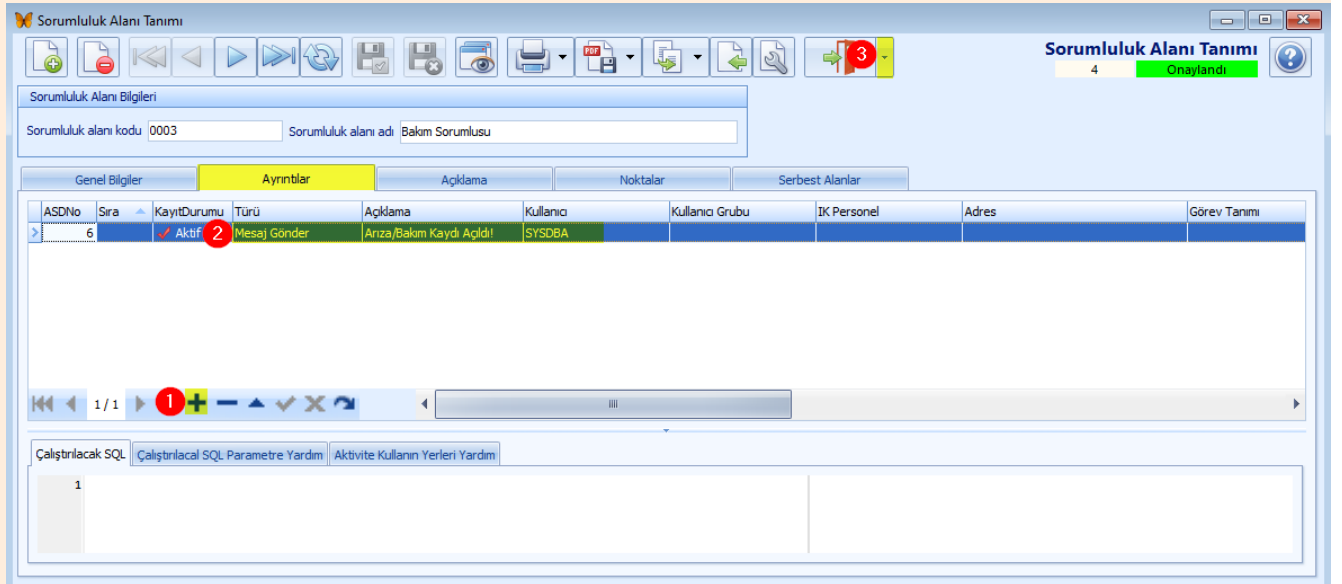
1. **TANIMLAR >Yapılandırma Tanımları** menüsündeki **Sorumluluk Alanı** işlem penceresinde bakım sorumlusuna mesaj gönderilmesi için kayıt oluşturulur.

Ayrıntılar sekmesinde  butonuna (1) tıklanarak satırda mesaj gönderme işlemi için kayıt oluşturulur.

Türü alanında *Mesaj Gönder* (2) seçilir. **Kullanıcı** alanında **Netsim Sistemdeki** kullanıcı tanımlarındaki bakım sorumlusuna ait olan kullanıcı adı (3) seçilir.

Açıklama alanında (4) {AÇIKLAMA} seçilerek bakım görev kaydındaki açıklama alanında girilen bilginin mesajda gösterilmesi sağlanır.

Kayıt durumu **Onaylandı** (5) yapılır.



2. **TANIMLAR >Yapılandırma Tanımları** menüsündeki **Zamanlanmış Görevler** işlem penceresinde **Personel Görevi** sınıfında kayıt oluşturulur.



butonuna tıklanır. Açılan pencerede görev sınıfı olarak *Personel Görevi* seçilir.

Genel Bilgiler sekmesinde **Yönetici e-posta** alanında (1) önceki adımdaki **Sorumluluk Alanı** ayarında mesaj gönderilmesi için ayar yapılan kullanıcı "@" işareti ile yazılır.

Bilgi verilecek olaylar (2) altındaki görev seçilir.

Örneğin *Görev oluşturulduğunda* seçilir ise ilgili **SYSDBA** kullanıcısının T4/N4 programında sorumluluk alanında yapılan tanıma göre bakım talep kaydı oluşturulduğu zaman programda mesaj penceresi açılarak bilgi verilecektir.

Zamanlanmış Görev Tanımı

Görev Tanım Bilgileri

Görev tanım kodu: #0008 Görev tanım adı: ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ

Genel Bilgiler Veri Giriş Seçenekleri Serbest Alanlar

Görev sınıfı: Personel Görevi Personel

Görev alt türü:

Yönetici e-posta: @SYSDBA

Onay yolu:

Özel kod:

Bilgi Verilecek Olaylar

☒ Görev oluşturulduğunda

☐ Görev başarılı tamamlandığında

☐ Görev başarısız tamamlandığında

☐ Herbir başarısız görev denemesinde

☐ Görev otomatik silindiğinde

Form Bilgileri

Form adı:

Menü adı:

Mobil form adı:

Mobil menü adı:

Web form adı:

3. **TANIMLAR > Bakım Tanımları** menüsündeki **Bakım Profil Tanımları** penceresinde **Ayrıntılar** sekmesinde *Duruşlu Bakım/Duruşsuz Bakım* türü olan satırda mesaj gönderme için tanımlanan zamanlanmış görev tanımı seçilir (1). Aşağıdaki İşlem Ayrıntısı sekmesinde **İşlem sorumluluk alanı** (2) alanında mesaj gönderilecek olan sorumluluk kaydı seçilir.

Bakım Profil Tanımı

Bakım profil kodu: 000002 Profil adı: Genel Bakım Profili-1

Ayrıntılar Açıkama Bağlı Makine/Objeye

BPDNo	Sıra	KayıtDurumu	Açıkama	Türü	Görev Tanımı	Periyot	Periyot Formatı	Sonraki Bakım Şekli	Sonraki Bakım Zamanı (Gün)
2	1	✓ Aktif	Arıza Bakım Talebi	Tekli Talep	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Tek işlem		Kullanıcı Oluşturur	
3	2	✓ Aktif	Arıza Bakım İşlemi	Duruşlu Ba	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Tek işlem		Kullanıcı Oluşturur	
4	3	✓ Aktif	Dönemsel Planlı Bakım Talebi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	3 Aylık	+3a	İşlem Tamamlanınca	
5	4	✓ Aktif	Aylık Planlı Bakım Talebi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM TALEPLERİ	Aylık	+1a	İşlem Tamamlanınca	
7	6	✓ Aktif	Dönemsel Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	3 Aylık	+3a	İşlem Tamamlanınca	
8	7	✓ Aktif	Aylık Bakım İşlemi	Duruşlu Bakım	ARIZA BAKIM İŞLEMLERİ	Aylık	+1a	İşlem Tamamlanınca	

İşlem Ayrıntısı Bağlı Görevler

Zaman (Gün/Saat önce) Sorumluluk Alanı İşlem sorumluluk alanı: Bakım Sorumlusu

Bilgi:

Uyarı:

Alarm:

Dinamik veri tablosu: Arıza Bakım İşlem Formu

Açıkama formatı: {OBJE_KODU} {OBJE_ADI}

İşlem form adı:

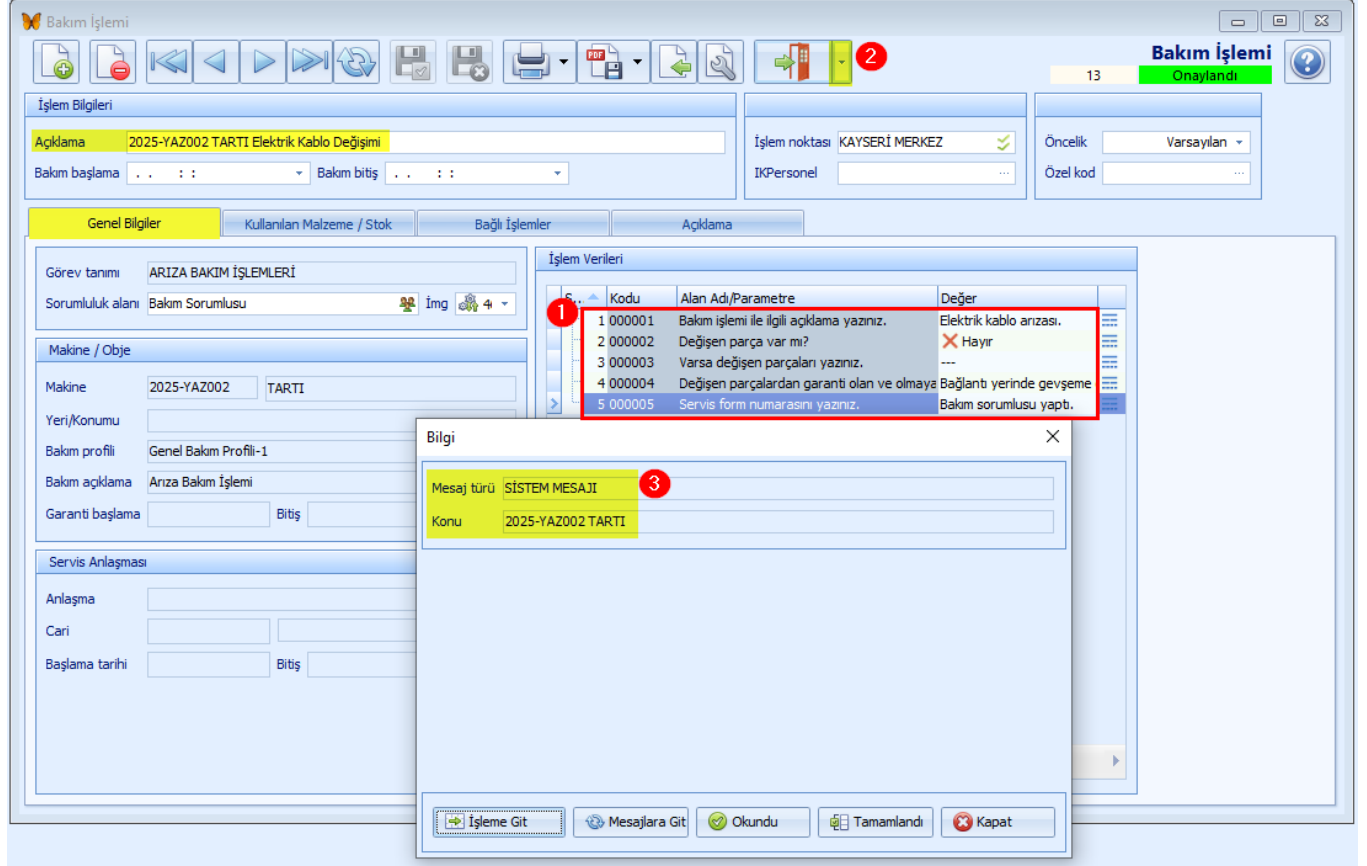
Stok işlem kodu: Arıza Bakım Sarf

Hedef süre (SA:DK:SN):

Öncelik: Varsayılan

Durum ikonu:

1. **BAKIM** modülündeki **Arıza Bakım Görevleri** penceresinde **Yeni Arıza Bakım Talebi/ Bağlı Arıza Bakım Talebi** butonuna tıklanarak kayıt açılır. Kayıt ile ilgili gerekli bilgiler (1) girilir. Kayıt durumu **Onaylandı** (2) yapınca sistem mesajı (3) çıkarılır.



Kodu	Alan Adı/Parametre	Değer
1 000001	Bakım işlemi ile ilgili açıklama yazınız.	Elektrik kablo arızası.
2 000002	Değişen parça var mı?	Hayır
3 000003	Varsa değişen parçaları yazınız.	---
4 000004	Değişen parçalardan garanti olan ve olmaya	Bağlantı yerinde gevşeme
5 000005	Servis form numarasını yazınız.	Bakım sorumlusu yaptı.

Bilgi

Mesaj türü: SİSTEM MESAJI

Konu: 2025-YAZ002 TARTI

İşleme Git Mesajlara Git Okundu Tamamlandı Kapat

2. Bakım sorumlusu olan kişi kendi T4/N4 programına giriş yapınca ya da program açık olduğunda karşısına mesaj penceresi açılır.

3. **ARAÇLAR** modülündeki **Mesajlar** penceresinde kayıt (1) listelenir. Pencerenin sol tarafındaki butonlar (2) ile işlem yapılır. **Tamamlandı İşaretle** butonuna tıklanıp kayıt tamamlandı yapılarak listede gösterilmez.

Mesajlar

24 Aktif

İşleme Git
Okundu İşaretle
Tamamlandı İşaretle

Aramak için metin giriniz...

KayıtDurumu	Açıklama	Önem	Okunma Zamanı	Gönderici	Gönderen Terminal	Kullanıcı
Onaylandı	Kullanıcı Yönetimi	H	5.03.2025 11:54:00	SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA
Aktif	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI	H	27.03.2025 09:21:0	SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA
Aktif	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI BAKIM TALEBİ	H	27.03.2025 09:21:0	SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA
Aktif	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI	H	27.03.2025 09:21:1	SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA
Aktif	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI	H	27.03.2025 09:21:1	SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA
Aktif	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI	H	27.03.2025 10:58:5	SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA
Aktif	2025-YAZ001 ALL IN ONE YAZICI	H	27.03.2025 10:59:0	SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA
Aktif	2025-YAZ002 TARTI Dijital Gösterge Arızası	H	27.03.2025 12:16:2	SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA
Aktif	2025-YAZ002 TARTI Elektrik Kablo Değişimi	H		SYSDBA	DESKTOP-NNUB7HP	SYSDBA

9 / 9

Mesaj İçeriği Okunmamış Mesajlar

Tamamlananları gizle