

EYT'den emekli olanlar için işlem listesi

1- Personelin "8" Koduyla işten Çıkış kaydı Eklenir (8- Emekli (yaşlılık) veya toptan ödeme nedeniyle).

İşten Ayrılış İşlemleri
37 Tamamlandı

Personel no: 37 Adı soyadı: Özalp Dağbaşı Firma İşyeri: Endüstriyel Fabrika

Sistem Şifresi: İşyeri Şifresi:

Çıkış Bildirgesi Gönder

Çıkış Hareketleri İşlem Günlükleri

Hareket No	Tarih	Kayıt Durumu	Ayrılış Tarihi	Referans No	SGK Neden	SGK Bildirge Gönderi	Gerekçesi	Açıklama	Sonuç
643	17.03.2023	Onaylandı	17.03.2023		8- Emeklilik (yaşlılık) veya toptan ödeme nedeniyle				

Verileri Bordroden Çek Verileri Sil

Sonuç

Ayrıntılar Serbest Alanlar Sonuç

Önceki İşyeri	Yeni İşyeri
Önceki Görev: PLANLAMA SORUMLUSU	Görev:
Önceki İşlem Noktası: Endüstriyel Tesis	İşlem Noktası:
Önceki Firma: Endüstriyel Fabrika	Firma İşyeri:

10 / 12

Detay Bilgiler

S...	Kodu	Alan Adı/Parametre	Değer	Birim	Ki Zor
1	S0001	Bulduğunuz Dönem	3		H
2	S0002	Önceki Dönem	2		H
3	S0003	Belge Türü	1		H
4	S0004	Hakedilen Ücret	6.12.000,93		H
5	S0005	Prim İkramiye			H
6	S0006	Eksik Gün Sayısı	0		H
7	S0007	Eksik Gün Nedeni			H
8	S0008	Önceki Dönem Belge Türü	1		H
9	S0011	Önceki Prim İkramiye			H
10	S0009	Önceki Dönem Hak Edilen Ücret	11.486,54		H
11	S0010	Önceki Eksik Gün Sayısı	0		H
12	S0012	Önceki Eksik Gün Nedeni			H

2- Personelin İşten Ayrılışı için Ücret Bordrosu Yapılır.

Personel Ücret Bordrosu
218 Onaylandı

Bordro: Personel Ücret Bordrosu 8.25
Ay: Mart Yıl: 2023
Açıklama: 2023-Mart EYT Ayrılış Bordrosu

İşyeri: Endüstriyel Fabrika
Nokta: MERKEZ ŞUBE
Personel: -----

Takip no: -----
Tarih: 17.03.2023 11:11:57
Özel kod: -----

Genel Bilgiler | Personel Seç | Seçili Personeller | Puantaj Bilgileri | Parametreler | İşlem Günlükleri | Liste Gösterim

İşlemler

- Bütün Personele Bordro Hesapla
- Sadece Seçili Personele Bordro Hesapla
- Seçili Personeller İçin Bordro Hesapla
- Bütün hesaplananları sil
- Seçili tek personel için hesaplamayı sil
- Cari kart oluştur

İşlemler
Diğer İşlemler

Parametreler
Hata Mesajlarını Gösterme

1 / 1

Bordro/Maaş	Puantaj	Personel Kart	Çalışma Parametreleri
Sıra	Kodu	Alan Adı/Parametre	Değer Birim Ki Zor
2	S0009	Özet Tablo	----
1	S0024	Bordro Bilgileri	Hesaplama Başarılı
2	S0016	Ücret Türü	Diğer Ücret
4	S0017	Ücret Net / Brüt	Net Ücret
5	S0018	Ücret Tipi	Aylık
6	S0020	Tanımlanan Ücret	₺10.246,95 TL
40	S0019	Brüt Ücret Kazançları	₺6.831,30 TL
125	S0023	Brüt Kazançlar Toplamı	₺6.831,30 TL
134	S0031	Brüt Huzur Hakkı Odemesi	TL
180	S0010	Ödenecek Tutar	₺5.806,61 TL
197	S0022	Yasal Kesintiler Toplamı	₺1.024,70 TL
3	S0032	Puantaj Bilgileri	----
1	S0073	Puantaj Kaynağı	Hesaplama
5	S0047	Bordro Aylı Puantajları	17,00 Gün
6	S0038	Sigorta Günü	17,00 Gün
7	S0081	Uzaktan Çalışma	0 Gün
8	S0082	Denkleştirilmemiş Puantajlar	Saat
9	S0039	Devamsızlıklar / Rapor Toplam	Gün
10	S0033	Fazla Mesai	Saat
40	S0079	İkramiye Hakediş Tarihi	----
35	S0180	Ücret Kazançları	₺6.831,30 TL
36	S0370	Ücret Olarak Odenen Ekler	TL
37	S0198	Ek Ücret Kazançları	TL
142	S0203	Prim /İkramiye / Ek Ödeme /Yardım	TL
160	S0095	Vergiler / SGK Primler	----
170	S0268	Kesintiler	TL

19 / 249

Detay Bilgiler

Daha sonra 1. işlemdeki “İşten Ayrılış” ekranına gelerek “Verileri Bordrodan Çek” işlemi yapıp işten ayrılış bildirgesi gönderilir.

“Kıdem ve ihbar Tazminatı Hesaplanacaksa bu aşamada hesaplanmalıdır.”

3- Personelin Tekrar İşe Başlaması

Personelin Bordro Parametreleri aşağıdaki gibi güncellenir.

Personel no: 37
Takip no: 82
Sicil no: 012
Adı soyadı: Özalp Dağbağ

Firma işyeri personel bilgileri

IVPE_No	Firma İşyeri
12	Endüstriyel Fabrika

Genel Bilgiler | Bordro Bilgileri | Personel Kart Parametreleri

BPN	Kayıt Durumu	İlk Tarih	Son Tarih	Asg	Ücret	Döviz	NB
12	Taman	1.01.2021	31.12.2021		165,52		Brüt
553	Aktif	1.01.2022	30.06.2022		5.000		Net
571	Onaylı	1.07.2022	31.07.2022		6.246,95		Net
818	Onaylı	1.08.2022	31.12.2022		6.500		Net
919	Onaylı	1.01.2023	17.03.2023		10.246,95		Net
922	Onaylı	18.03.2023	31.12.2023		10.246,95		Net

Çalışma parametreleri: 2019/1E
İstihdam yasası: 00000-Kanun türü yoktur
Meslek kodu: 8189.02 -Kablo İmal Makinesi Operatörü
Çalışma şekli: 1 -Tam Zamanlı
Sakatlık derecesi: Yok
Vergi grubu: Gelir Vergisi İstisnası yok
Sigorta grubu: 8 -Sosyal Güvenlik Destek Primi
Sendika: 2 -Yok

Ücret Bilgileri

Asgari ücret:
Ücret tutarı: 10.246,95 Net
Türü: Aylık
İkramiye %: Periyot

1. Adım:
Personelin Emekli olmadan önceki bordro parametrelerinin SON TARİH alanı personelin ayrıldığı tarih olarak değiştirilir.

2. Adım:
Personele tekrar işe başlayacağı tarih İLK TARİH olacak şekilde yeni bir bordro Parametresi kaydı eklenir

3. Adım:
Yeni eklenen kaydın parametreleri personelin yeni çalışacağı koşullara göre tekrar düzenlenir.

Kayıt Durumu Onaylandı Yapılmalıdır.

4- EYT'den emekli olarak tekrar çalışmaya başlayan personellerin ay sonu bordrosunun yapılması.

Bu personellere bordro yapılırken diğer personellerden ayrı olacak şekilde ve Bordro'nun "**İlk Tarihi Personelin İkinci defa işe başladığı gün**" olacak şekilde seçilerek hesaplanmalıdır.

"Bu adımda Genel bilgilerden ilk tarih gösterildiği gibi değiştirilmez ise hesaplamalar yanlış olacaktır."

The screenshot displays the 'Personel Ücret Bordrosu' (Personnel Salary Statement) software interface. The main window shows a list of personnel with columns for 'Sıra', 'Kodu', 'Alan Adı/Parametre', 'Değer', 'Birim', and 'Ki Zor'. A red box highlights the 'Genel Bilgiler' (General Information) section, which includes fields for 'İlk tarih' (First Date) set to '18.03.2023', 'Son tarih' (Last Date) set to '31.03.2023 23:59:59', 'Belge no', 'Belge tarihi', 'Hesaplama seviyesi' (Calculation Level) set to 'İşlem', and 'Kesinleşti' (Finalized) checkbox. A red arrow points from the 'İlk tarih' field to the 'Genel Bilgiler' section. The bottom of the screen shows a taskbar with several open windows, including 'PB Bordro Listesi', 'Personel Ücret Bordrosu', and 'Bordro mali tablo ve beyanname işlemi'.

İşlemler bu sıra ile yapılmalıdır. Tekrar işe başlama tarihi aynı gün olan personeller 4 numaralı adımda oluşturulan bordroda topluca hesaplanabilir.

Yapılan işlemin Beyanname Görüntüsü

Bordro mali tablo ve beyanname işlemi 221 Giriş

Tablo: Muhtasar ve Prim Hizmet Beyanamesi V14.036
 Ay: Mart Yıl: 2023
 Dönem: 2022 Mali Yılı
 Açıklama: Mart Ayı Muhtasar Beyanamesi
 Takip No:
 Tarih: 17.03.2023 11:29:34
 Özel Kod:
 İşlem Noktası: MERKEZ ŞUBE

Genel Bilgiler Parametreler Detaylar Dışarı Veri Aktar İşlem Günlükleri Hesaplama Ayarları

Değerleri Hesa

Sıra	Belgenin	Belge Türü	Düzenleme	Yeni Ünite	Eski Ünite	İşyeri Sıra	İl Kodu	Alt İşyeri	SSK Sicil	SG No T./Adı	Soyadı	Prim Öde	Uzaktan	Hak Edilen	Prim İkra	İşe Giriş	İşe Giriş	İşten Çık	İşten Çık	İşten Çık	Eksik Gur	Eksik Gur	Meslek Kl	İstirahat	Tahakkuk	Hizmet Dı	Hizmet Dı	Gelir Verg	İlgili Dön	Gelir Verg	Hesaplan	Asgari Üc	Gelir Verg	Asgari Üc	Damga V					
0	A	01	05510	09	09	0000301	086	000	0953069	1891815	Ozalp	Dağbağ	17	0	6831,30	0,00		17	03	8									8189,02	2	A	03	2023		5806,61	870,99	870,99	0,00	51,85	0,00
1	A	02	00000	09	09	0000301	086	000	0953069	1891815	Ozalp	Dağbağ	14	0	5169,63	0,00	18	03											8189,02	2	A	03	2023		4781,91	717,29	717,29	0,00	39,24	0,00

muhschk.XML

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelelerinde işaretlenmelidir.
 Bu döneme ilişkin önceki beyanname/beyannamelelerinde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

T.C. Kimlik No Bul

Belgenin Mahiyeti (Asıl/EK/İptal)	Belge Türü	Düzenleme Esas Kanun No	Yeni Ünite Kodu	Eski Ünite Kodu	İşyeri Sıra Numarası	İl Kodu	Alt İşveren Numarası
Asıl	TÜM SİG.KOLLA...	05510-Say.Kan....	09	09	0000301		000
Asıl	SOS.GÜV.DES P...	Kanun türü yoktur	09	09	0000301		000

* Yukarıdaki tablo, ilgili dönem için verilen ilk beyannamelede tüm çalışanlara ilişkin bilgileri içermelidir.
 * Düzeltme beyannamelelerinde bu tabloya sadece iptal edilmek, değiştirilmek veya yeni eklenmek istenilen bilgiler varsa yazılmalıdır.
 ** Sağlık kurulu raporu onaylanmış ve engellilik indiriminden faydalanabileceği işverene bildirilmiş olan çalışanların çalışma gücü kayıp oranı buraya yazılacaktır.
 ***193 sayılı Kanunun 23/18 maddesi kapsamında uygulanan istisna nedeniyle, ilgili ayda geçerli olan asgari ücretin istisna vergi tutarı yazılacaktır. Hesaplanan verginin asgari ücretin vergi tutarından düşük olması halinde ise buraya hesaplanan vergi tutarı yazılacaktır.
 **** Bu alana, hesaplanan gelir vergisinden 193 sayılı Kanunun 23/18 maddesi kapsamında ilgili aydaki asgari ücret istisna vergi tutarı düşüldükten sonra kalan gelir vergisi yazılacaktır.
 *****İlgili ayda geçerli olan brüt asgari ücrete isabet eden damga vergisi tutarı yazılacaktır. İlgili aydaki brüt ücretin brüt asgari ücret tutarından düşük olması halinde düşük olan brüt ücrete isabet eden damga vergisi buraya yazılacaktır.
 ***** İstisna sonrası kesilen damga vergisi yazılacaktır.

Hak Edilen Ücret Toplamları	12.000,93
Prim, İkraniye ve Bu Nitelikteki İstihkak Toplamları	0,00
Gelir Vergisi Matrahı Toplamları	10.588,52
Hesaplanan Gelir Vergisi Toplamları	1.588,28
Asgari Ücret İstisna GV Toplamları	1.588,28
Gelir Vergisi Kesintisi Toplamları	0,00
Asgari Ücret İstisna DV topları	91,09
Damga Vergisi Kesintisi Toplamı	0,00

muhschk.XML

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelelerinde işaretlenmelidir.
 Bu döneme ilişkin önceki beyanname/beyannamelelerinde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

T.C. Kimlik No Bul

Prim Ödeme Günü	Uzaktan Çalışma Gün	Hak Edilen Ücret	Prim, İkraniye ve	İşe Giriş Gün	İşe Giriş Ay	İşten Çıkış Gün	İşten Çıkış Ay	İşten Çıkış Nedeni
17	0	6.831,30	0,00			17	03	EMEKLİLİK (YAŞL...
14	0	5.169,63	0,00	18	03			

* Yukarıdaki tablo, ilgili dönem için verilen ilk beyannamelede tüm çalışanlara ilişkin bilgileri içermelidir.
 * Düzeltme beyannamelelerinde bu tabloya sadece iptal edilmek, değiştirilmek veya yeni eklenmek istenilen bilgiler varsa yazılmalıdır.
 ** Sağlık kurulu raporu onaylanmış ve engellilik indiriminden faydalanabileceği işverene bildirilmiş olan çalışanların çalışma gücü kayıp oranı buraya yazılacaktır.
 ***193 sayılı Kanunun 23/18 maddesi kapsamında uygulanan istisna nedeniyle, ilgili ayda geçerli olan asgari ücretin istisna vergi tutarı yazılacaktır. Hesaplanan verginin asgari ücretin vergi tutarından düşük olması halinde ise buraya hesaplanan vergi tutarı yazılacaktır.
 **** Bu alana, hesaplanan gelir vergisinden 193 sayılı Kanunun 23/18 maddesi kapsamında ilgili aydaki asgari ücret istisna vergi tutarı düşüldükten sonra kalan gelir vergisi yazılacaktır.
 *****İlgili ayda geçerli olan brüt asgari ücrete isabet eden damga vergisi tutarı yazılacaktır. İlgili aydaki brüt ücretin brüt asgari ücret tutarından düşük olması halinde düşük olan brüt ücrete isabet eden damga vergisi buraya yazılacaktır.
 ***** İstisna sonrası kesilen damga vergisi yazılacaktır.

Hak Edilen Ücret Toplamları	12.000,93
Prim, İkraniye ve Bu Nitelikteki İstihkak Toplamları	0,00
Gelir Vergisi Matrahı Toplamları	10.588,52
Hesaplanan Gelir Vergisi Toplamları	1.588,28
Asgari Ücret İstisna GV Toplamları	1.588,28
Gelir Vergisi Kesintisi Toplamları	0,00
Asgari Ücret İstisna DV topları	91,09
Damga Vergisi Kesintisi Toplamı	0,00